

Sommario

Sommario	1
CORSI COMPLIANCE	2
Il D. Lgs. 231/01 - La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche	2
Protezione e sicurezza dei dati personali - Privacy e nuovo GDPR.....	3
Cyber Security	4
Anticorruzione e trasparenza	5
Procedura di Whistleblowing per la gestione di segnalazioni.....	6
Il servizio post vendita: la gestione dei conflitti e dei reclami	7
Il servizio clienti - Le regole per una buona vendita	8
HACCP	9
Smartworking e Sicurezza sul lavoro.....	10
CORSI SICUREZZA.....	11

CORSI COMPLIANCE

Il D. Lgs. 231/01 - La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche

Durata

70 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base sul D. Lgs. 231/01 e le conoscenze specifiche sulla relativa procedura di applicazione e gestione nel contesto aziendale di riferimento, con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Introduzione al D.Lgs. 231/2001
 - Responsabilità dell'ente
 - Campo di applicazione
 - Soggetti responsabili
- I "reati presupposto"
 - Conseguenze per l'ente
 - Sanzioni applicabili
- Esclusione di responsabilità
 - Cause di esclusione
 - Misure
- Modello Organizzativo Aziendale
- Whistleblowing
- Organismo di Vigilanza Aziendale

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo

[ESEMPIO ESTRATTO CORSO COMPLETO](#)

Protezione e sicurezza dei dati personali - Privacy e nuovo GDPR

Durata

60 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base in tema di Regolamento europeo sulla privacy e la protezione dei dati personali, con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Definizioni
- Evoluzione normativa
- Principi applicabili
- Classificazione e categorie particolari di dati
- Reati e condanne pensali
- Trattamento dei dati
- Figure coinvolte e ruoli
- Autorità di controllo
- Informativa
- Consenso
- Diritti dell'interessato
- Misure di sicurezza
- Sanzioni

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo: [DEMO](#)

Cyber Security

Durata

60 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base in tema di Cyber Security, con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Modulo 1 - La Gestione della Sicurezza Informatica
 - Aspetti generali
 - Definizioni
 - Ambiti
 - Contromisure
 - Standard di sicurezza

- Modulo 2 - Norme di sicurezza dei sistemi informativi
 - Password
 - Hardware
 - Software
 - E-mail
 - Internet
 - VPN

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo:

[DEMO1](#)

[DEMO2](#)

Anticorruzione e trasparenza

Durata

30 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base in tema di etica, legalità e prevenzione della corruzione, e le conoscenze specifiche sulla relativa gestione nel contesto aziendale di riferimento, con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Anticorruzione e trasparenza
 - D.Lgs. 231/01
 - La responsabilità dell'ente
 - Formazione specifica e continua
- Il reato di corruzione privata
 - Ratio della norma e campi di applicazione
 - L. 190/2012
 - Corruzione tra privati
 - Ratio incriminatrice della norma
 - Contesti aziendali potenzialmente a rischio
 - Esempi
- Misure aziendali
 - Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
 - Il Codice Etico
 - L'Organismo di Vigilanza
 - La Formazione

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo [DEMO](#)

Procedura di Whistleblowing per la gestione di segnalazioni

Durata

30 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base in tema di Whistleblowing e le conoscenze specifiche sulla relativa procedura di applicazione e gestione nel contesto aziendale di riferimento, con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Definizione
- Oggetto della procedura
- Modalità di segnalazione
- Procedura interna di segnalazione

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo [DEMO](#)

Il servizio post vendita: la gestione dei conflitti e dei reclami

Durata

30 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base in tema di gestione del conflitto in generale e del reclamo nel servizio post vendita, con esempi specifici del settore lavorativo di riferimento e cenni alle policy aziendali applicate, con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Aspetti generali del conflitto
- Come rispondere a un cliente scontento
- Motivi di reclamo più comuni nel settore di riferimento
- Suggerimenti

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo [DEMO](#)

Il servizio clienti - Le regole per una buona vendita

Durata

30 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base sul servizio clienti e sull'assistenza alla vendita, con esempi specifici del settore lavorativo di riferimento e ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- Le regole per una buona vendita
- Frasi e parole che aiutano e che non aiutano nella vendita
- Suggerimenti utili
- Simulazioni

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo: [DEMO](#)

HACCP

Durata

180 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base in tema di HACCP, con possibilità di estendere i contenuti a esempi specifici del settore lavorativo di riferimento e ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

- HACCP: aspetti generali
- Pericoli legati agli alimenti
 - Pericoli fisici
 - Pericoli chimici
 - Pericoli biologici
- Esempi di comportamenti scorretti
- Comportamenti corretti
 - Moltiplicazione
 - Conservazione
 - Rintracciabilità
 - Sanificazione
 - Igiene personale
 - Allergeni

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo: [DEMO ESTRATTO](#)

Smartworking e Sicurezza sul lavoro

Durata

30 minuti

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze di base sugli aspetti di Sicurezza sui luoghi di lavoro relativi allo Smartworking, con possibilità di elaborare la procedura aziendale specifica applicata e con ottenimento di attestato di frequenza

Contenuti

1 - Parte generale

- Cos'è lo smartworking
 - Il telelavoro
 - Il lavoro "agile"
 - Lavoro "agile": i riferimenti alla sicurezza sul lavoro
 - Art. 22 Legge 81/2017 Sicurezza sul lavoro
 - Art. 23 Legge 81/2017 Sicurezza sul lavoro
- Salute e Sicurezza
 - A. Quadro di riferimento
 - B. Contenuti minimi dell'informativa
 - Altre indicazioni

2 - Parte specifica

- Procedura aziendale

Destinatari

Il corso è rivolto a titolari, amministratori, dirigenti o dipendenti che – per ragioni di compliance normativa o organizzativa aziendale – devono ricevere formazione e informazione su questo argomento

Prerequisiti

Non sono previsti requisiti di accesso al percorso

Attestato

Al termine del corso è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza scaricabile direttamente dalla piattaforma

Demo: [DEMO](#)

CORSI SICUREZZA

tipo corso	ore
<u>Moduli di 4 ore:</u> - Formazione generale - Corso base rischio basso uffici	4
<u>Moduli di 6 ore:</u> - Aggiornamento per lavoratori a rischio basso (uffici) - Aggiornamento dirigenti	6
Aggiornamento DL/RSPP rischio Basso	6
Aggiornamento DL/RSPP rischio Medio	10
Aggiornamento DL/RSPP rischio Alto	14
Formazione iniziale Dirigenti	16
Preposti Aggiornamento rischi uffici e produzione	6
Corso Formazione Preposti	5
Modulo Covid 19 - acquistabile anche a parte	40 min.